**卫生监督意见整改工作任务分解表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 职能部门 |
| 1 | 成立以学校校长为第一责任人的学校传染病防控管理机构或部门 | 办公室 后管处 |
| 2 | 任命一名学校在编人员专门负责学校传染病疫情报告工作 | 医疗所 |
| 3 | 配备专职或兼职传染病防治管理人员或者卫生保健人员 | 医疗所 |
| 负责本单位学校学生晨检、因病缺课等健康信息的收集、汇总与报告工作 | 学生处、各二级学院 |
| 4 | 将传染病防控工作纳入年度工作计划 | 办公室 后管处 |
| 5 | 将健康教育纳入年度教学计划 | 教务处 |
| 6 | 建立学校传染病突发事件防控工作应急预案 | 办公室 学生处 教务处 后管处 保卫处 实验室与设备管理中心、诗山管委会 |
| 7 | 建立传染病疫情报告卡 | 医疗所 |
| 8 | 建立健全传染病疫情报告制度以及报告记录 | 后管处 学生处 |
| 9 | 建立学生晨检制度和学生因病缺勤与病因追查登记制度和登记记录 | 学生处  各二级学院 |
| 10 | 建立学校传染病病愈返校复课医学证明查验制度和记录 | 学生处 后管处 |
| 11 | 使用符合国家卫生标准和卫生规范的传染病防控的消毒产品 | 医疗所 |
| 12 | 建立学生健康管理制度，每年对学生进行体检，建立学生健康档案，对新生入学应筛查肺结核 | 后管处 学生处 |
| 13 | 定期对学生进行传染病预防知识的宣传 | 后管处 学生处 团委 各二级学院 |
| 14 | 建立教室通风和定期消毒制度，并做好记录 | 教务处 各二级学院  物业公司 |
| 建立宿舍通风和定期消毒制度，并做好记录 | 学生处 各二级学院  物业公司 |
| 建立实验室通风和定期消毒制度，并做好记录 | 实验室与设备管理中心 各二级学院 物业公司 |
| 15 | 建立健全的饮水突发污染事故和水源性传染病应急处理预案 | 后管处、诗山管委会、物业公司 |
| 16 | 使用自建水、二次供水、分质供水的学校、应按照国家规定取得卫生许可证，管供水从业人员应取得健康合格证明方可上岗 | 后管处、诗山管委会、物业公司 |
| 17 | 使用桶装饮用水或饮用水设备应向厂家索取生产许可证复印件、产品质量检验报告等有关资料，饮水机应定期安排专业人员进行消毒，做好消毒记录 | 各单位 |