泉州师范学院

2021级研究生档案审阅表

学院： 新生姓名： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、履历表** | | |  | | | **三、党团材料** | |  |
| 1、高校学生登记表 | | |  | | | 1、入团志愿书 | |  |
| 2、高校毕业生登记表 | | |  | | | 2、入党志愿书 | |  |
| 3、干部履历表或工人履历表（非应届） | | |  | | | 入党时间：  入党介绍人： | | |
| 4、攻读硕士学位研究生录取登记表(学院放入) **★** | | |  | | | 3、入党申请书及其他 | |  |
| **四、奖惩材料** | |  |
|  | | | 1、奖励材料 | |  |
| **二、学业材料** | | |  | | | 2、处分材料 | |  |
| 1、学习成绩单（须有教务部门盖章） | | |  | | |  | |  |
| 2、学位评定书（或在成绩单中反映） | | |  | | |  | |  |
| **注：每栏信息均须真实反映，有则画“√”，无则画“×”；“★”为研招办统一发放。** | | | | | | | | |
| **学院提存材料登记**  （预备党员或入党积极分子材料务必转出由学院单独妥善保管，以共考察发展之用） | | | | | | | | |
| 1、预备党员材料 | |  | | 2、入党积极分子材料 | | | |  |
| 转出材料明细：  经办人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院  审核  意见 | 负责人（签章）  年 月 日 | | | | 研究  生处  审核  意见 | | 负责人（签章）  年 月 日 | |

档案审阅人签字： 审阅时间：