**科研经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称（编号）** |  | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **所在单位** | |  | |
| **项目来源** |  | | **财务编号** | |  | |
| **项目立项经费** |  | | **到账经费** | |  | |
| **调整原因：** | | | | | | |
| **预算科目** | | | **原预算（元）** | | **调整后（元）** | **备注** |
| （一）直接费用 | | |  | |  |  |
| 1、设备费 | | |  | |  |  |
| 其中：购置 | | |  | |  |  |
| 试制 | | |  | |  |  |
| 升级改造 | | |  | |  |  |
| 租赁 | | |  | |  |  |
| 2、材料费 | | |  | |  |  |
| 3、测试化验加工费 | | |  | |  |  |
| 4、燃料动力费 | | |  | |  |  |
| 5、差旅费 | | |  | |  |  |
| 6、会议费 | | |  | |  |  |
| 7、合作与交流费 | | |  | |  |  |
| 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |  | |  |  |
| 9、劳务费 | | |  | |  |  |
| 10、专家咨询费 | | |  | |  |  |
| 11、其他 | | |  | |  |  |
| （二）间接费用 | | |  | |  |  |
| 12、绩效支出 | | |  | |  |  |
| 13、单位管理费 | | |  | |  |  |
| **合计** | | |  | |  |  |
| 注：有调整科目请在备注栏加“\*”号标识。 | | | | | | |
| 项目负责人意见（签字）：  年 月 日 | | 单位财务部意见（签章）：  年 月 日 | | 项目承担单位意见（签章）：  年 月 日 | | |